

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ПОСТАВЩИКОВ
АЭРОКОСМИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

«_____»

**Положение
о Комиссии по апелляциям**

Версия 3

Москва

2018

СОДЕРЖАНИЕ

--	ПРЕДИСЛОВИЕ	3
--	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
1.	ВВЕДЕНИЕ	5
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
3.	ФУНКЦИИ	7
4.	ПРАВА	7
5.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
6.	СТРУКТУРА	8
7.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
8.	ИЗМЕНЕНИЯ	10
9.	РАССЫЛКА	10
--	Лист регистрации изменений	11

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Союзом авиапроизводителей России (САП).

2. Утверждено _____

3. Настоящая редакция вводится в действие с 01 марта 2018 г.

Настоящий документ разработан в целях укрепления доверия к Системе добровольной сертификации поставщиков Аэрокосмической промышленности « » (далее – «Система « »), Совету Системы, Комиссии по апелляциям, Центральному органу Системы добровольной сертификации « » (далее – «Центральный орган Системы», «ЦО Системы»), Центральному органу, Органам по оценке компетентности ООС Системы, Органам по сертификации, уполномоченным на право проведения сертификации в Системе.

Положение о Совете Системы (далее – «Положение») устанавливает структуру, полномочия, права и основы организации деятельности Совета Системы добровольной сертификации поставщиков аэрокосмической промышленности « » (далее – «Совет Системы»).

Настоящее Положение и другие документы Системы « » не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ФГУП «НИИСУ» и СОЮЗА АВИАПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ РОССИИ.

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002г. № 184-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 09.05.2005 № 45-ФЗ, от 01.05.2007 № 65-ФЗ, от 01.12.2007 № 309-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 18.07.2009 № 189-ФЗ, от 23.11.2009 № 261-ФЗ, от 30.12.2009 № 384-ФЗ, от 30.12.2009 № 385-ФЗ, от 28.09.2010 № 243-ФЗ, от 21.07.2011 № 255-ФЗ, от 30.11.2011 № 347-ФЗ, от 06.12.2011 № 409-ФЗ, от 28.07.2012 № 133-ФЗ, от 03.12.2012 № 236-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 23.07.2013 № 238-ФЗ, от 28.12.2013 № 396-ФЗ, от 23.06.2014 № 160-ФЗ), от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», Положением о регистрации системы добровольной сертификации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 23.01.2004г. № 32, с учётом требований международных стандартов ISO/IEC серии 17000, ГОСТ ИСО/МЭК 17011, ISO 9001:2015, ГОСТ Р ИСО 9001:2015, AS/EN 9100D:2016, AS серии 9104,

ISO/PAS 17003– Оценка соответствия. Жалобы и апелляции. Принципы и требования

ISO 10001- Менеджмент качества. Удовлетворенность потребителей. Руководство по правилам поведения для организаций

ISO 10002– Менеджмент качества. Удовлетворённость потребителей. Руководство по обращению с жалобами в организациях.

ISO 10003– Менеджмент качества. Удовлетворённость потребителей. Рекомендации по урегулированию спорных вопросов вне организации.

ISO 10004– Менеджмент качества. Удовлетворённость потребителей. Руководство по мониторингу и измерениям.

а также документов системы добровольной сертификации поставщиков аэрокосмической промышленности «Базис».

1. Примечание: Если ссылочный стандарт заменён (изменён), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться заменяющим (изменённым) стандартом.

2. ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение устанавливает общие требования в отношении Совета Системы « ». Тем самым на российском и международном уровнях будут созданы механизмы равноправной оценки, благодаря которым обеспечивается соответствие функционирования ООС критериям Системы. Те ООС, кто прошел оценку соответствия в системе « », могут стать участниками соглашений о взаимном признании в рамках Системы. Периодические повторные оценки компетентности ООС обеспечивают постоянное соблюдение требований Системы и соответствие ее критериям в отношении ООС.

Участники многосторонних соглашений о взаимном признании стимулируют процесс однократной оценки соответствия через сопоставление, сравнение и принятие друг другом результатов оценки соответствия ООС в Системе « » и международных системах оценки соответствия. Это означает, что может отпадать необходимость органу по оценке соответствия, действующему в России и прошедшему оценку соответствия в Системе « », подтверждать свою оценку соответствия в таком же объеме с помощью других органов по оценке соответствия для действий в другой экономической системе.

Оценка соответствия, выданная ООС поставщику авиационной техники, приобретает большее значение, если она проведена ООС, прошедшим оценку компетентности в Системе « », Регулирующие органы различных экономических систем могут устанавливать единый набор требований для продукции и поставщиков авиационной промышленности на базе международного соглашения о взаимном признании систем и органов оценки соответствия.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Урегулирование жалоб и апелляций (далее - апелляции) является важным средством защиты Системы и ее участников от ошибок, упущений или их необъективных действий. При должном рассмотрении жалоб и апелляций повышается уровень доверия к деятельности по добровольной сертификации в Системе « ».

2.2 Урегулирование апелляций осуществляется на всех уровнях признания компетентности и добровольной сертификации в Системе « ».

2.3 Апелляции могут относиться к одной из двух категорий:

2.3.1 Первая категория апелляций связана с тем, как функционирует Система добровольной сертификации в части признания компетентности и добровольной сертификации. Это апелляции, которые, будучи неурегулированными, могут дискредитировать как соответствующего участника, так и Систему в целом.

2.3.2 Вторая категория апелляций касается качества проведения работ по признанию компетентности и добровольной сертификации соответствующими участниками Системы « ». Рассмотрение таких жалоб является частью деятельности участников Системы « ».

2.4 Рассмотрение апелляций первой категории, а так же апелляций второй категории, не урегулированных на более низком уровне, входит в компетенцию Совета Системы « ».

Для урегулирования апелляций, направляемых на рассмотрение в Совет Системы « », создается Комиссия по апелляциям.

2.5 Комиссия по апелляциям создается Приказом руководителя Союза авиапроизводителей России и действует на временной основе (в течение времени рассмотрения апелляции). Совет Системы оказывает содействие Комиссии по апелляциям, особенно по правовым аспектам рассматриваемых апелляций.

2.6 Центр системы при необходимости организует специальные курсы обучения для заинтересованных участников Системы « » по вопросам процедур апелляций и разрешения споров с целью повышения их компетентности в этой области.

2.7 Настоящее Положение устанавливает структуру, полномочия, права, ответственность, а также основы взаимодействия Комиссии по апелляциям с другими участниками Системы « ».

2.8 Основными задачами Комиссии по апелляциям являются:

- обеспечение рассмотрения письменных апелляций участников Системы, адресованных в Совет Системы;
- анализ поступивших апелляций и решений по ним;
- подготовка соответствующих докладов и предложений по исключению причин апелляций в Совет Системы.

2.9 Применяемые в настоящем Положении термины и их определения соответствуют положениям Федерального закона «О техническом регулировании», международным стандарта ISO/IEC серии 17000 и их российским гармонизированным аналогам.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Комиссия по апелляциям осуществляет следующие функции:

3.1.1. Учет апелляций, поступающих в Центр Системы;

3.1.2 Своевременное рассмотрение поступивших в Центр Системы апелляций, представление результатов рассмотрения в Центр системы для принятия решения об утверждении или отмены решения, принятого Комиссией по апелляции;

3.1.3 Извещение соответствующих участников Системы о рассмотрении их апелляций в Центре Системы;

3.1.4 Контроль за своевременным выполнением участниками Системы поручений в соответствии с решениями по апелляциям;

3.1.5 Анализ и обобщение причин (объектов обжалования), вызывающих возникновение апелляций;

3.1.6 Подготовка на основе анализа и обобщения предложений об устранении причин, порождающих обоснованные апелляции;

3.1.7 Изучение опыта работы по апелляциям в других системах сертификации.

4. ПРАВА

4.1 Комиссия по апелляциям в целях реализации своих полномочий обладает следующими правами:

4.1.1 запрашивать и получать информацию у любого лица или органа, которые она сочтет подходящими в соответствии с законодательством;

4.1.2 консультироваться со специалистами для получения их мнения по отдельным аспектам вопроса, рассматриваемого в связи с апелляцией;

4.1.3 привлекать для осуществления отдельных работ экспертов и специалистов;

4.1.4 использовать реестры Системы;

4.2 При рассмотрении апелляций конфиденциальная информация не должна раскрываться без официального разрешения лица, которое ее предоставило.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Комиссия по апелляциям несет ответственность за:

5.1.1 правомерность, обоснованность и объективность принимаемых решений;

5.1.2 неиспользование предоставленных прав, если это приводит к отрицательным результатам деятельности Системы;

5.1.3 соблюдение конфиденциальности информации, полученной в ходе рассмотрения апелляций.

6. СТРУКТУРА

6.1 Руководство деятельностью Комиссии по апелляциям Системы осуществляет Руководитель Комиссии по апелляциям (далее – Руководитель).

6.2 Информационное, материально-техническое и транспортное обеспечения деятельности Комиссии по апелляциям осуществляет Центральный орган Системы.

6.3 Количественный и персональный состав Комиссии по апелляциям по соответствующей апелляции определяется распоряжением, оформленным в течение пяти дней после поступления апелляции в Совет Системы.

6.4 В состав Комиссии по апелляциям включаются лица с необходимым уровнем компетентности (образованием, знаниями, навыками и опытом) в рассматриваемой области, являющиеся признанными специалистами в вопросах, рассматриваемых в связи с соответствующей апелляцией. Ни при каких условиях данные лица не могут являться сотрудниками организаций, участвующих в рассматриваемой апелляции в качестве сторон.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Апелляция подается в письменном виде в произвольной форме.

7.2 Рассмотрение апелляции ограничивается техническими и правовыми вопросами, которые обозначены в апелляции. Стороны в апелляционном производстве именуется как апеллянт и ответчик по апелляционной жалобе.

7.3 Продолжительность рассмотрения апелляции не должна превышать 30 (Тридцать) календарных дней с момента подачи им апелляции до момента утверждения Центром Системы решения Комиссии по апелляциям.

7.4 При невозможности предоставления решения в течение указанного срока, Комиссия по апелляциям уведомляет Центр Системы в письменном виде о причинах задержки, а также о новом сроке представления решения. По решению Центра Системы общий срок рассмотрения апелляции может быть увеличен, но не более чем до 45 (Сорока пяти) календарных дней. Об увеличении срока рассмотрения апелляции сторонам апелляционного производства направляется официальное уведомление.

7.5 Стороны апелляционного производства могут обжаловать решение, принятое Комиссией по апелляциям и утвержденное Центром Системы, в течение 10 (Десяти) календарных дней.

7.6 Процедуры рассмотрения апелляции разрабатываются Комиссией по апелляциям и сообщаются сторонам спора для сведения.

7.7 Рассмотрение апелляции в Комиссии по апелляциям является конфиденциальным. Решения Комиссии по апелляциям составляются без участия сторон спора, исходя из представленной информации и собранных материалов.

7.8 Мнения, выраженные в решении Комиссии по апелляциям лицами, участвующими в ее работе, являются анонимными.

7.9 Решение Комиссии по апелляциям утверждается Центром Системы, после чего оно признается сторонами спора.

7.10 Настоящее положение не препятствует сторонам апелляционного производства обращаться в судебные инстанции в соответствии с действующим законодательством.

7.11 В своей работе Комиссия по апелляциям применяет следующие процедуры работы:

7.11.1 Комиссия по апелляциям собирается на закрытых заседаниях. Стороны апелляционного производства присутствуют на заседаниях только по приглашению Комиссии по апелляциям.

7.11.2 Ход обсуждения в Комиссии по апелляциям и документы, которые ей предоставляются, остаются конфиденциальными. Настоящее положение не мешает сторонам апелляционного производства предать гласности изложение своей собственной позиции.

7.11.3 По запросу Комиссии по апелляциям стороны апелляционного производства передают ей письменные заявления, в которых они излагают факты по делу и свои аргументы.

7.11.4 На заседания Комиссии по апелляциям могут быть приглашены представители сторон апелляционного производства. В этом случае Комиссия по апелляциям предлагает апеллянту изложить суть апелляции, а ответчику по апелляционной жалобе предлагается изложить свою точку зрения по предъявленной апелляции.

7.11.5 Члены Комиссии по апелляциям могут задавать вопросы сторонам апелляционного производства и просить их предоставить объяснения либо в ходе заседания с участием сторон, либо в письменном виде.

7.11.6 Комиссия по апелляциям предоставляет сторонам апелляционного производства проект решения с целью получения от них замечаний и, при необходимости, их учета в окончательном варианте решения, который также рассылается сторонам апелляционного производства одновременно с представлением его в Центр Системы на утверждение.

7.11.7 Стороны апелляционного производства имеют доступ ко всей относящейся к делу информации, предоставленной Комиссией по апелляциям, если только она не является конфиденциальной.

7.11.8 Решение Комиссии по апелляциям предоставляется на утверждение в Центр Системы.

7.11.9 Указанные рабочие процедуры могут быть изменены в случае непредвиденных обстоятельств.

7.11.10 При необходимости созываются дополнительные заседания с участием сторон.

7.12 Соблюдение рекомендаций и решений, содержащихся в утвержденном решении Комиссии по апелляциям, является важным для обеспечения эффективного урегулирования споров в интересах всех участников Системы добровольной сертификации « ».

7.13 Исполнение рекомендаций и решений Комиссии по апелляциям производится в срок, согласованный сторонами апелляционного производства и отраженный в утвержденном решении по апелляции.

7.14 Комиссия по апелляциям осуществляет контроль за выполнением принятых рекомендаций, получая в письменном виде от ответчика по апелляционной жалобе материалы и документальные подтверждения об их выполнении.

7.15 Комиссия по апелляциям имеет право на осуществление контроля реализации принятых решений и рекомендаций непосредственно на месте.

8. Изменения

8.1 Ответственный за внесение изменений – начальник Центра сертификации.

8.2 Проверка данного Положения производится один раз в два года.

8.3 Ответственный за пересмотр – представитель руководства по СМК.

9. Рассылка

Подлинник – Центр Системы.

1 экз. – Союз авиапроизводителей России.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных			