



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ  
(Росстандарт)

## П Р И К А З

17 июля 2017 г.

№ 1550

Москва

### **Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Авиационная техника» и ликвидации технического комитета по стандартизации «Оборудование и технологии авиатопливообеспечения»**

В целях реализации Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», повышения эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях и по согласованию с заинтересованными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации «Авиационная техника» (далее – технический комитет 323) в соответствии с настоящим приказом.

2. Ликвидировать технический комитет по стандартизации «Оборудование и технологии авиатопливообеспечения» (далее – технический комитет 018).

3. Закрепить перечни стандартов, относившихся к компетенции технического комитета 018, за техническим комитетом 323.

4. Закрепить за техническим комитетом 323 объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2:

22.11.13.120 – Шины и покрышки пневматические для использования в авиации новые;

22.21.29 – Трубы, трубки и шланги и их фитинги прочие пластмассовые;

26.51.1 – Приборы навигационные, метеорологические, геофизические и аналогичные инструменты;

26.51.2 – Аппаратура радиолокационная, радионавигационная и радиоаппаратура дистанционного управления;

28.12 – Оборудование гидравлическое и пневматическое силовое;

28.99.39.110 – Оборудование стартовое для летательных аппаратов;

28.99.39.120 – Устройства тормозные палубные или аналогичные;

29.31.1 – Комплекты проводов системы зажигания и прочие комплекты проводов, используемые в наземных, воздушных или водных транспортных средствах;

30.30 – Аппараты летательные и космические и соответствующее оборудование;

30.30.1 – Установки силовые и двигатели летательных или космических аппаратов; наземные тренажеры для летного состава, их части;

30.30.11.000 – Двигатели летательных аппаратов с искровым зажиганием;

30.30.12 – Двигатели турбореактивные и турбовинтовые, в том числе 30.30.12.110, 30.30.12.120;

30.30.13.000 – Двигатели реактивные, кроме турбореактивных, и их части;

30.30.14.000 – Тренажеры наземные для летного состава и их части;

30.30.15.000 – Части двигателей летательных аппаратов с искровым зажиганием;

30.30.16.000 – Части турбореактивных или турбовинтовых двигателей;

30.30.20 – Аэростаты и дирижабли; планеры, дельтапланы и прочие безмоторные летательные аппараты, в том числе 30.30.20.110, 30.30.20.120, 30.30.20.130, 30.30.20.190;

30.30.3 – Вертолеты и самолеты;

30.30.31 – Вертолеты, в том числе 30.30.31.110, 30.30.31.120;

30.30.32 – Самолеты и прочие летательные аппараты с массой пустого снаряженного аппарата не более 2000 кг, в том числе 30.30.32.110, 30.30.32.120;

30.30.33 – Самолеты и прочие летательные аппараты с массой пустого снаряженного аппарата свыше 2000 кг, но не более 15000 кг, в том числе 30.30.33.110, 30.30.33.120;

30.30.34 – Самолеты и прочие летательные аппараты с массой пустого снаряженного аппарата свыше 15000 кг, в том числе 30.30.34.110, 30.30.34.120;

30.30.50 – Части летательных и космических аппаратов прочие, в том числе 30.30.50.110;

30.30.60 – Услуги по капитальному ремонту и модернизации (переоборудованию) летательных аппаратов и двигателей летательных аппаратов, в том числе 30.30.60.110, 30.30.60.120, 30.30.60.130, 30.30.60.140, 30.30.60.190;

30.30.99.000 – Операции процесса производства аппаратов летательных и кораблей космических и соответствующего оборудования отдельные, выполняемые субподрядчиком;

42.11.10.160 – Полосы взлетно-посадочные аэродромов, включая рулежные дорожки и аналогичных сооружений аэродромов, кроме зданий;

42.11.20 – Работы строительные по строительству автомагистралей, автомобильных дорог, в том числе улично-дорожной сети, и прочих автомобильных или пешеходных дорог, и взлетно-посадочных полос аэродромов (в части строительных работ по устройству взлетно-посадочных полос аэродромов, включая рулежные дорожки и перроны для летательных аппаратов);

43.21.10.220 – Работы по монтажу систем освещения и сигнализации автомобильных дорог, аэропортов и портов.

5. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата технического комитета 323 на Союз Авиапроизводителей России (далее – САП).

6. Назначить:

председателем технического комитета – генерального директор САП Горбунова Евгения Алексеевича;

ответственным секретарем технического комитета – заместителя начальника центра стратегического планирования и развития стандартизации Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации оборонной продукции и технологий» Вельможину Екатерину Сергеевну.

7. Утвердить:

состав технического комитета 323;

структуру технического комитета 323;

положение о техническом комитете 323.

8. Председателю технического комитета 323 (Е.А.Горбунову):

представить в тридцатидневный срок в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии предложения по кандидатурам двух заместителей председателя технического комитета 323;

ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности технического комитета 323 за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

9. Управлению технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (А.А.Смыков) обеспечить:

контроль за работой технического комитета 323, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых техническим комитетом 323;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом действующего законодательства о стандартизации.

10. Предоставить право техническому комитету 323 участвовать в работе международного технического комитета ИСО/ТК 20 «Авиационные и космические аппараты» по согласованию с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

11. Признать утратившими силу:

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1 ноября 2010 г. № 4214 «О техническом комитете по стандартизации «Авиационная техника»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 сентября 2014 г. № 1361 «О внесении изменений

в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1 ноября 2010 г. № 4214 «О техническом комитете по стандартизации «Авиационная техника»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 2 июня 2011 г. № 2577 «О передаче ведения секретариата технического комитета по стандартизации ТК 018 «Оборудование и технологии авиатопливообеспечения»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 февраля 2013 г. № 101 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 2 июня 2011 г. № 2577 «О передаче ведения секретариата технического комитета по стандартизации ТК 018 «Оборудование и технологии авиатопливообеспечения»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 апреля 2015 г. № 452 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1 ноября 2010 г. № 4214 «О техническом комитете по стандартизации «Авиационная техника»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 июня 2016 г. № 812 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1 ноября 2010 г. № 4214 «О техническом комитете по стандартизации «Авиационная техника».

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Руководителя

А.П.Шалаев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Федеральное агентство по техническому регулированию и  
метрологии.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E1036E5FD611E780D5E0071B88A26129  
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович  
Действителен: с 04.07.2017 до 04.07.2018

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Федерального агентства по  
техническому регулированию  
и метрологии

от «17» июля 2017 г. № 1550

**Состав**  
**технического комитета по стандартизации**  
**«Авиационная техника»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование организации</b>	<b>Контактные данные организации</b>
1	Союз авиапроизводителей России	101000, г. Москва, Уланский пер., д. 22, стр. 1, офис 537 Тел. +7(495) 926-14-20 доб.86-67 e-mail: info@aviationunion.ru
2	ПАО «Объединённая авиастроительная корпорация» (ПАО «ОАК»)	101000, г. Москва, Уланский пер., д. 22, стр. 1 Тел. +7(495) 926-1420
3	АО «Вертолеты России»	121357, Москва, ул. Вере́йская, д. 29, стр. 141 Тел. +7 (495) 627-55-45 e-mail: info@rus-helicopters.com
4	АО «Технодинамика»	105318 Москва, ул. Ибрагимова, 29 Тел. +7 (495) 627-10-99 e-mail: info@tdhc.ru
5	ФГБУ «НИЦ «Институт им. Н.Е. Жуковского»	140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Жуковского, д. 1 Тел. +7 (499) 759-01-90 e-mail: info@nrczh.ru
6	ФГУП «ЦАГИ»	140180, г. Жуковский, Московская область, ул. Жуковского, 1 Тел. +7 (495) 556-42-05 e-mail: info@tsagi.ru
7	ФГУП «ГосНИИАС»	125319, г. Москва, ул. Викторенко, 7 Тел. +7 (499) 157-70-47 e-mail: info@gosniias.ru
8	ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова»	111116, г. Москва, ул. Авиамоторная, 2 Тел. +7 (499) 763-61-67 e-mail: info@ciam.ru

9	ФГУП «НИИСУ»	107113, г. Москва, Сокольнический вал, д. 37/10 Тел. +7 (495) 287-45-63 e-mail: niisu@niisu.ru
10	АО «КРЭТ»	109240, Москва, Гончарная ул., д.20/1, стр.1 Тел. +7 (495) 587-70-70 e-mail: info@kret.com
11	ФГУП «ВИАМ»	105005, Москва, ул. Радио, д. 17 Тел. +7 (499) 261-86-77 e-mail: admin@viam.ru
12	АО «ОДК»	105118, Москва, просп. Буденного, 16 Тел. +7 (495) 232-55-02 e-mail: info@uecrus.com
13	ОАО «НИАТ»	127051, г. Москва, ул. Петровка, 24 Тел. +7 (495) 311-7215 e-mail: info@niat.ru
14	АО «Концерн «МАНС»	127015, г. Москва, ул. Большая Новодмитровская, д. 12, стр. 15 Тел. +7 (495) 980-65-16 e-mail: info@ians.aero
15	АО «РТ-Техприемка»	123557, г. Москва, Электрический пер., д.1, стр.12 Тел. +7 (495) 927-07-55 e-mail: atpr@atpr.ru
16	ФГУП «ГосНИИ ГА»	125438, Москва, ул. Михалковская, д.67, корп.1 Тел. +7 (495) 450-26-15 e-mail: gosniiga@gosniiga.ru
17	ЗАО «Научно-методический центр НОРМА»	127051, г. Москва, ул. Петровка, 24, стр.1 Тел. +7 (495) 311-02-79 e-mail: info@nmcnorma.ru
18	ФГУП «СибНИА им. С.А. Чаплыгина»	630051, г. Новосибирск, ул. Ползунова, 21 Тел. +7 (383) 279-01-56 e-mail: sibnia@sibnia.ru
19	АО «ВНИИРА-Навигатор»	199406, г. Санкт-Петербург, Малый проспект В.О., 88-А Тел. +7 (812) 740-15-18 e-mail: info@navigat.ru
20	АО «ТЕХНОКОМ АВИА»	198326, Россия, г. Санкт-Петербург, пос. Горелово, Л-326 Тел.: +7 (812) 334-49-01 e-mail: info@technocomavia.com

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом Федерального агентства по  
техническому регулированию  
и метрологии

от «17» июля 2017 г. № 1550

**СТРУКТУРА**  
технического комитета по стандартизации  
«Авиационная техника»

№ п/п	Название ПК	Организации, на базе которых создаются ПК (почтовый адрес, телефон)	Соответствующие международные организации по стандартизации	Специализация ПК по виду продукции
ПК 2	Авиационные двигатели и силовые установки	ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова»	ИСО ТК 20	Двигатели авиационные
ПК 4	Системы гидравлические и пневматические. Бытовое оборудование	ФГБУ «НИЦ «Институт им. Н.Е. Жуковского»	ИСО ТК 20/ПК 10	Агрегаты летательных аппаратов и их двигателей
ПК 5	Защита бортового оборудования от внешних воздействующих факторов	ФГУП «НИИАО»	ИСО ТК 20/ПК 1	Агрегаты летательных аппаратов и их двигателей
ПК 6	Системы жизнеобеспечения	НПО «Наука»	ИСО ТК 20/ПК 10	Агрегаты летательных аппаратов и их двигателей
ПК 9	Детали широкого применения	АО «ТЕХНОКОМ АВИА»	ИСО ТК 20 ИСО ТК 20/ПК 4	Узлы и детали, оборудование бытовое авиационное; Узлы и детали авиационные нормализованные; Узлы и детали авиационные стандартизованные
ПК 10	Технологические процессы и	ОАО «НИАТ»	ИСО ТК 20	Техника авиационная,

	оборудование			Узлы и детали самолетов, вертолетов, приборов летательных аппаратов
ПК 11	Беспилотные авиационные системы	ФГУП «ЦАГИ»	ИСО ТК 20/ПК 16	Техника авиационная
ПК 13	Авиационные материалы	ФГУП «ВИАМ»	ИСО ТК 20/ПК 18	Техника авиационная; Узлы и детали авиационные нормализованные. Полуфабрикаты авиационные (штамповки, поковки, литье и др.)
ПК 14	Организационно-методические и общетехнические вопросы стандартизации, классификации, копирования и каталогизации	Союз Авиапроизводителей России	ИСО ТК 20	Техника авиационная
ПК 19	Кабины, СОИ, эргономика	ФГУП «ГосНИИАС»	ИСО ТК 20	Агрегаты летательных аппаратов и их двигателей
ПК 20	Электротехническое и светотехническое оборудование	АО «Технодинамика»	ИСО ТК 20/ПК 1	Агрегаты летательных аппаратов и их двигателей
ПК 21	Управление жизненным циклом АТ	ФГБУ «НИЦ «Институт им. Н.Е. Жуковского»	ИСО ТК 20	Техника авиационная
ПК 22	Управление качеством изделий авиационной техники	Союз Авиапроизводителей России	ИСО ТК 20	Техника авиационная
ПК 23	Авиационные тренажеры и средства обучения	ФГУП «ЦАГИ»	ИСО ТК 20	Техника авиационная
ПК 24	Системы автоматизации испытаний авиационной техники	ФГУП «ЦАГИ»	ИСО ТК 20	Техника авиационная
ПК 25	Авиационная	ФГБУ «НИЦ	ИСО ТК 20/ПК 6	Техника



	терминология	«Институт им. Н.Е. Жуковского»	ИСО ТК 20/ПК 8	авиационная
ПК 26	Аэронавигационные системы	ОАО «Концерн МАНС»	ИСО ТК 20	Техника авиационная
ПК 27	Эксплуатация воздушного транспорта	ФГУП «ГосНИИГА»	ИСО ТК 20 ИСО ТК 20/ПК 9 ИСО ТК 20/ПК 17	Техника авиационная
ПК 28	Наземное оборудование, оборудование и технологии авиатопливообеспечения	ФГУП «ГосНИИГА»	ИСО ТК 20 ИСО ТК 20/ПК 9 ИСО ТК 20/ПК 17	Техника авиационная

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Федерального агентства по  
техническому регулированию  
и метрологии

от «17» июля 2017 г. № 1550

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**  
**«АВИАЦИОННАЯ ТЕХНИКА»**

**(ТК 323)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Технический комитет по стандартизации «Авиационная техника» (далее – ТК 323) является формой сотрудничества заинтересованных организаций промышленности, интегрированных структур, Государственных корпораций, научных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сферах деятельности связанных с разработкой, производством, эксплуатацией, ремонтом, техническим обслуживанием и утилизацией авиационной техники.

1.2 ТК 323 образован совместным приказом Госстандарта СССР и Минавиапрома СССР от 22 октября 1991 г. № 291/872. В состав ТК 323 внесены изменения в соответствии с приказом Росстандарта от 29 июня 2016 г. № 812.

1.3 Методическое руководство работой ТК 323 и контроль за его деятельностью осуществляет федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4 Работой ТК 323 руководит председатель комитета при участии его заместителя, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 323. Ведение секретариата ТК поручено Союзу авиапроизводителей России, который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми в соответствии с приказом Росстандарта от 29 июня 2016 г. № 812.

1.5 Для переписки ТК 323 использует бланк Союза авиапроизводителей России с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеет председатель ТК 323, а по согласованию его заместитель и, в пределах своих полномочий, ответственный секретарь ТК 323.

1.6 В своей деятельности ТК 323 руководствуется Федеральным законом от 29 июня 2015 №162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации, федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим Положением.

1.7 ТК 323 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования по переписке в Интернете или посредством работы в Федеральной государственной информационной системе федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации – далее ФГИС) режиме с соблюдением правил, установленных в п. 6.4 настоящего Положения.

## **2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА.**

2.1 Организационная структура ТК 323 включает в себя:

- председатель ТК 323;
- заместитель (заместители) председателя ТК 323;
- ответственный секретарь ТК 323 и секретариат ТК 323;
- полномочные члены ТК 323 и их представители;
- подкомитеты;
- рабочие группы.

2.2 Председатель ТК 323, его заместители, организация ведущая секретариат и ответственный секретарь ТК 323 назначаются Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

2.3 В состав технического комитета по стандартизации могут входить представители федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», иных государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, научных организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере стандартизации, изготовителей, исполнителей, общественных объединений потребителей.

2.4 Организации и предприятия, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, наделяются правами и обязанностями, указанными в пунктах 4 и 5 настоящего Положения.

2.5 Решение об изменении структуры и состава ТК 323, в том числе о приеме новых членов ТК 323, исключении членов ТК 323 из состава комитета принимает Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании заявлений с учетом следующих принципов:

- добровольное участие;
- равное представительство сторон;
- соблюдение целей и задач стандартизации, установленных в Федеральном законе от 29.06.2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;
- открытость и доступность информации о техническом комитете по стандартизации.

2.6 Предложения об изменении состава ТК 323 принимаются по итогам голосования (очного или заочного) действующими членами ТК 323. Предложение об изменении состава ТК 323, согласованное с председателем ТК 323, а по согласованию с его заместителем, направляется секретариатом ТК 323

в Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации для последующего принятия им решения в установленном порядке.

2.7 Решение по вопросам организации деятельности ТК 323 или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании ТК 323. Решение об организации деятельности ТК 323 принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК 323 или по иным законным основаниям. Решение о ликвидации ТК 323 принимается Росстандартом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

3.1 ТК 323 решает следующие основные задачи:

- формирование программы национальной стандартизации (далее – ПНС) по закрепленной за ТК 323 областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;
- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за данным ТК 323 области деятельности;
- проведение экспертизы проектов документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, в установленном порядке;
- представление на утверждение (принятие) в Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации национальных (межгосударственных) и предварительных национальных стандартов в установленном порядке;
- регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 323 национальных и предварительных национальных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;
- оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК 323 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;
- рассмотрение предложений об отмене действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 323 национальных и предварительных национальных стандартов Российской Федерации;
- рассмотрение проектов международных и межгосударственных стандартов в закрепленной за ТК 323 области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;
- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных стандартов, закрепленных за ТК 323;
- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 323 области

деятельности;

– подготовка заключений о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 323 области деятельности для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов и сводов правил в соответствующие перечни.

3.2 Кроме основных, ТК 323 решает также следующие задачи:

– поиск и отражение в документах национальной системы стандартизации лучших практик и достижений науки и техники в области, закрепленной за ТК 323;

– сотрудничество с организациями-пользователями стандартов, и другими техническими комитетами по стандартизации, области деятельности которых входят в область интересов ТК 323;

– подготовка официальных переводов международных стандартов с целью разработки на их основе гармонизированных проектов национальных стандартов, передачи их в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов и публикации стандартов ИСО на русском языке на сервере ИСО;

– участие российских экспертов в деятельности по международной стандартизации;

– проведение экспертизы стандартов организаций и технических условий организаций в закрепленной за ТК 323 области деятельности на основании заявок, поступающих от этих организаций в секретариат технического комитета;

– организация и участие в конференциях, семинарах в закрепленной за ТК 323 области деятельности.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ**

4.1 Председатель ТК 323 совместно с заместителями председателя и секретариатом ТК 323 по совместному решению вырабатывает стратегию деятельности ТК 323 и представляет ТК 323 в Федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК 323 и организует проведение экспертизы проектов документов по стандартизации и процедуру достижения консенсуса при разработке национальных стандартов в соответствии с нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

4.2 Ответственный секретарь и секретариат ТК 323 обязаны выполнять следующие функции:

– формирование ПНС по тематике, закрепленной за ТК 323 на основе предложений членов комитета и иных заинтересованных организаций и (или) органов власти;

- размещение проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов и уведомлений об их разработке во ФГИС и рассылку их членам ТК 323 по электронной почте;
- проведение проверки соответствия процедуры разработки проектов национальных и межгосударственных стандартов, а также их содержания и построения правилам, установленным в основополагающих национальных стандартах Российской Федерации;
- организацию голосования по проектам стандартов и оформление экспертных заключений ТК 323 по правилам, установленным в основополагающих национальных стандартах Российской Федерации;
- организацию и проведение заседаний ТК 323 (очных или заочных), а также оформление протоколов заседаний комитета;
- контроль за реализацией ПНС по тематике ТК 323 и отчет о ее выполнении;
- ввод данных ТК 323 во ФГИС;
- подготовку годового отчета о работе ТК 323 и расчета интегрального показателя эффективности ТК 323 за предыдущий период;
- информационное и консультационное обеспечение членов ТК 323 по вопросам в области стандартизации;
- надзор за выполнением членами ТК 323 своих обязанностей, установленных в настоящем Положении<sup>1</sup>;
- выполнение иных работ, которые в отношении секретариата ТК 323 указаны в настоящем Положении и в документах, утвержденных федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации.

#### 4.3 Полномочные члены ТК 323 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 323 (очных и заочных), направляя своих представителей;
- участвовать в голосовании при проведении заседания ТК 323;
- рассматривать проекты национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу в случае наличия поручения председателя ТК 323 или его заместителя, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;
- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных стандартов;

---

<sup>1</sup> В случае невыполнения обязанностей членом ТК 323 секретариатом ТК применяются меры, предусмотренные 6.2.4

- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 323 вносимых в программу разработки национальных стандартов перед представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 323 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами по поручению председателя ТК 323 или его заместителя;

- оперативно сообщать в секретариат ТК 323 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

## **5. ПРАВА**

### **5.1 Полномочные члены ТК 323 имеют право:**

- участвовать во всех работах, проводимых ТК 323\* ;
- получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения\* ;

- участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК 323 в соответствии порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме)\* ;

- голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических

---

\* Права полномочных членов ТК 323



регламентов, переводам на русский язык и рассматриваемым ТК 323 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

- воздерживаться при голосовании по указанным проектам и переводам в случае незаинтересованности в их применении;

- давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов ;

- вносить предложения в повестки заседаний или предлагать проведение внеочередных заседаний ТК 323 по организационным и иным вопросам, имеющим отношение к области деятельности ТК 323;

- обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 323 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации\* ;

- подавать жалобы в Комиссию по апелляциям федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации по основаниям, изложенным в ст. 13 Федерального закона от 29.06.2015 №162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» и порядком рассмотрения жалоб в соответствии с Приказом Министерства промышленности и торговли РФ от 17 февраля 2016 г. № 389 «Об утверждении порядка и сроков рассмотрения жалоб в комиссии по апелляциям»\* ;

- на бесплатный доступ в Федеральный информационный фонд стандартов в части хранящихся там документов по методологии стандартизации и документов в области деятельности ТК 323, а также доступ к ФГИС в размере, предусмотренном порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

- получать от секретариата ТК 323 информационные материалы\* ;

- выйти из состава ТК 323\* .

5.2 Председатель ТК 323, его заместитель и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять ТК 323 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях или назначать для этих целей своих полномочных представителей;

- организовать проведение очередного заседания ТК 323;
- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 323 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 323 и (или) исключению членов ТК 323, не выполняющих свои обязанности;

– отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 323, его заместителя или ответственного секретаря комитета.

5.3 Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 323, имеет генеральный директор этой организации или назначенный им полномочный представитель.

## **6. ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**

### **6.1 Работа членов ТК**

6.1.1 При проведении указанных в п. 3 и 4 работ члены ТК 323 выполняют свои функции на добровольной основе или по поручению вышестоящего органа государственного или корпоративного управления в соответствии с принятыми обязательствами членства в ТК 323 на основе настоящего Положения.

6.1.2 Члены ТК 323 осуществляют связь с секретариатом ТК через своих полномочных представителей, которые направляют и получают корреспонденцию, доводят ее до руководства своей организации, голосуют от имени члена ТК на очных и заочных заседаниях ТК.

6.1.3 Для решения вопросов, связанных с деятельностью ТК 323, полномочный представитель члена комитета должен иметь письменную доверенность, подписанную руководителем организации - членом ТК.

### **6.2 Работа председателя и секретариата ТК**

6.2.1 Секретариат ТК 323 и ответственный секретарь комитета выполняют установленные п.4.2 настоящего Положения функции.

6.2.2 В первом квартале каждого года секретариат ТК 323 готовит и до 1 апреля направляет председателю ТК 323 и в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации годовой отчет о работе ТК 323 в предыдущем году, в котором приводит следующую информацию:

– общие сведения о ТК 323 (об организации, ведущей секретариат, председателе, его заместителе, ответственном секретаре комитета, изменениях в составе членов ТК 323);

– сведения о структуре ТК 323 (о подкомитетах, рабочих группах и т.п.);

– результаты выполнения ПНС за отчетный год по тематике ТК 323 (с указанием тем и документов, разработанных и/или утвержденных в отчетном году, состояния работ на конец предыдущего года, а также отмененных стандартов);

– результаты работ по международной стандартизации в отчетном году;

– сведения о заседаниях ТК 323 (в том числе заочных), состоявшихся в отчетном году (о месте и датах проведения, составе участников и принятых решениях);

– выписку из ПНС на текущий год по тематике ТК 323 (приложение к отчету);

– перечень национальных стандартов, подлежащих проверке в текущем году в области деятельности ТК 323 (приложение к отчету);

– предложения к плану работ международной организации по стандартизации в области деятельности ТК 323 с указанием обозначений и наименований тем и текущих этапов их разработки (приложение к отчету в случае наличия таких предложений).

В годовом отчете ТК 323 по усмотрению секретариата ТК может быть приведена иная информация о деятельности ТК 323 в отчетном году. Годовой отчет ТК подписывает председатель и ответственный секретарь ТК 323.

6.2.3 Председатель ТК 323 организуют проведение экспертизы проектов документов по стандартизации и формируют процедуру достижения консенсуса при разработке национальных стандартов в соответствии с нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации. По общему правилу экспертизу проектов документов по стандартизации ТК 323 осуществляет организация, ведущая секретариат ТК 323 с привлечением представителей членов технического комитета или членов его подкомитетов по направлениям их деятельности.

6.2.4 В случае систематического неисполнения членом ТК взятых на себя обязательств, предложение по исключению члена ТК 323 из состава комитета направляется в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации.

### **6.3 Работа подкомитетов и рабочих групп**

6.3.1 Работы, осуществляемые ТК 323, по решению председателя ТК могут быть переданы для полного или частичного выполнения в подкомитеты (ПК) в соответствии с их специализацией, но право представлять в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации предложения в программу разработки национальных стандартов, проекты стандартов и изменений на утверждение (принятие) или предложения по их отклонению, а также иные предложения принадлежит ТК 323.

6.3.2 Организация, на базе которой создается и функционирует подкомитет, назначается председателем ТК 323 на основании предложений членов и/или секретариата ТК 323.

6.3.3 В состав подкомитетов ТК 323 могут входить организации, не являющиеся членами ТК 323.

6.3.4 Перечень подкомитетов ТК 323 и ведущие их организации утверждаются федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации.

6.3.5 Организация, на базе которой создается и функционирует подкомитет:

– осуществляет материальное и организационное обеспечение работы ПК, также организует контроль за его деятельностью, создает секретариат ПК (при необходимости);

– представляет на утверждение председателю ТК 323 руководителя ПК;

– контролирует перспективное и ежегодное планирование работ по национальной стандартизации в области деятельности ПК;

– совместно с членами ПК определяет направления развития национальной системы стандартизации в области деятельности ПК.

6.3.6 До 1 марта каждого года секретариат ПК готовит и направляет членам данного подкомитета и в секретариат ТК 323 годовой отчет о работе ПК в предыдущем году, в котором приводит информацию, предусмотренную в 6.2.2.

6.3.7 Руководитель ПК осуществляет управление деятельностью ПК и организует выполнение задач ТК 323 по тематике ПК, поставленные перед ними председателем ТК 323. Руководители подкомитетов могут обращаться к председателю ТК 323 с просьбой о проведении заседания ТК для решения вопросов, связанных с планированием работ по национальной стандартизации и их выполнением, а также другими оперативными вопросами, требующими рассмотрения.

6.3.8 Для решения отдельных задач по разработке проектов национальных и (или) межгосударственных стандартов и (или) проектов изменений к действующим стандартам по решению председателя ТК 323 в составе ТК могут быть образованы рабочие группы из представителей различных членов ТК (ПК). Рабочая группа также может быть образована для решения задач по разработке стандартов и изменений, объекты и (или) аспекты стандартизации которых относятся к области деятельности двух и более ТК.

#### **6.4 Принятие решений при работе ТК**

6.4.1 Члены комитета ТК 323 принимают решения путем голосования на заседаниях данного комитета, в том числе проводимых заочно (по переписке в Интернете с использованием бюллетеней голосования, с использованием ФГИС или иных электронных средств (например, телеконференций)).

6.4.2 Принятие решения ТК 323 при подготовке мотивированного предложения об утверждении национального стандарта, а также при подготовке мотивированного предложения об утверждении национального стандарта на основе утвержденного предварительного национального стандарта осуществляется на основе консенсуса, который достигается путем соблюдения соответствующих правил, установленных федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации. При этом в голосовании не могут участвовать члены ТК 323, которые являются разработчиками рассматриваемого проекта стандарта.

6.4.3 Решения по вопросам внесения изменений в состав и организационную структуру ТК 323, принимаются председателем ТК 323 по результатам очного или заочного голосования членов ТК методом простого большинства (более 50% списочного состава членов ТК).

6.4.4 Решения, отличные от описанных в п. 6.4.2 и п. 6.4.3, однако имеющие отношения к деятельности ТК 323 принимаются председателем ТК 323 или его заместителем по согласованию.