
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ



НАЦИОНАЛЬНЫЙ
СТАНДАРТ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р
проект,
первая
редакция

Авиационная техника
УПРАВЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКАМИ ПРИ СОЗДАНИИ
АВИАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ
Общие требования

Настоящий проект стандарта не подлежит применению
до его утверждения

Москва
Стандартинформ
201_

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 323 «Авиационная техника»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от _____ № _____

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок – в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомления и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (gost.ru)

© Стандартиформ, 201_

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1	Область применения
2	Нормативные ссылки.....
3	Термины и определения
4	Общие положения
5	Этапы взаимодействия потребителя с поставщиком
6	Общие требования к поставщикам на стадиях жизненного цикла.....
7	Входной контроль поставляемой продукции
8	Сервисное обслуживание финального изделия с участием поставщика.....
9	Последствия поставки продукции ненадлежащего качества. Претензии и рекламации.....
10	Программы обеспечения качества и надежности изделий
11	Информационное обеспечение системы взаимодействия между Поставщиком и Потребителем
	Приложение А (рекомендуемое)
	Пример Типовых рейтингов качества Поставщика.....
	Приложение Б (рекомендуемое)
	Типовые Показатели оценки и формирования рейтинга Поставщиков.....
	Приложение В (рекомендуемое)
	Типовые показатели оценки процессов и процедур поставщика в период их аудитов и проверок.....
	Приложение Г (рекомендуемое)
	Перечень методов оценки Поставщика.....

Авиационная техника
УПРАВЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКАМИ ПРИ СОЗДАНИИ АВИАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ
Общие требования

Дата введения – 201_

1 Область применения

1.1 Целью введения данного стандарта является установление основных требований в области качества к взаимодействию между потребителями (заказчиками) и поставщиками услуг ОКР, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий при создании авиационной техники.

1.2 Требования настоящего стандарта распространяются на головных разработчиков, головных изготовителей, поставщиков услуг ОКР, сырья, материалов и комплектующих изделий, состоящих в кооперационных и технологических связях с целью разработки, производства и обслуживания авиационной техники.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие правовые и нормативные документы:

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

ГОСТ Р ЕН 9100-2018 ...

ГОСТ Р 56173-2014 «Системы менеджмента качества организаций авиационной, космической и оборонных отраслей промышленности. Требования к контролю первого изделия продукции авиационно-космического назначения».

ГОСТ Р ИСО 10005-2007 «Менеджмент организации. Руководящие указания по планированию качества».

ГОСТ Р ИСО 10007-2007 «Менеджмент организации. Руководящие указания по управлению конфигурацией».

ГОСТ РВ 0015-002-2012 «СРПП ВТ. Системы менеджмента качества. Общие требования».

ГОСТ Р

(проект, первая редакция)

ГОСТ РВ 15.703-2005 «Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций. Основные положения».

ГОСТ РВ 15.301-2003 ...

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с указанием всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

3.1 В настоящем стандарте используются термины и определения, указанные в ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь», а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 деятельность (дело, бизнес): Совокупность процессов, выполняемых (протекающих) последовательно или/и параллельно, преобразующих множество материальных или/и информационных потоков во множество материальных или/и информационных потоков с другими свойствами. Деятельность осуществляется в соответствии с заранее определенной и постоянно корректируемой целью, с потреблением финансовых, энергетических, трудовых и материальных ресурсов, при выполнении ограничений со стороны внешней среды.

3.1.2 закупочная деятельность: Деятельность заказчика, включающая планирование, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности.

3.1.3 аудит (проверка): Систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельства аудита (проверки) и

объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита (проверки).

3.1.4 предприятие-разработчик (разработчик): Предприятие (организация, объединение), являющееся головным исполнителем (исполнителем) опытно-конструкторской работы (составной части опытно-конструкторской работы).

3.1.5 потребитель (получатель): Предприятие (организация, объединение), получающее поставляемую продукцию.

3.1.6 поставщик: Юридическое лицо, осуществляющее поставку продукции или оказание услуг в рамках контрактов/договоров, заключенных с Потребителем.

3.1.7 готовая продукция: Продукция, законченная производством, полностью укомплектованная, соответствующая требованиям стандартов и технических условий, принятая ОТК, и подготовленная к отправке (продаже) заказчику или передаче на склад готовой продукции.

3.1.8 руководитель организации: Генеральный директор/Исполнительный директор/Управляющий директор, осуществляющий руководство организацией в соответствии со своими обязанностями, наделённый полнотой ответственности и полномочиями по ее руководству.

3.1.9 оценка уровня качества продукции: Совокупность операций, включающая выбор номенклатуры показателей качества оцениваемой продукции, определение значений этих показателей и сопоставление их с базовыми.

3.1.10 показатель качества продукции: Количественная характеристика одного или нескольких свойств (характеристик) продукции, определяющих ее качество, рассматриваемая применительно к определенным условиям ее создания и эксплуатации или потребления.

3.1.11 предприятие-изготовитель изделия: Предприятие или иное юридическое лицо, осуществляющее производство изделия авиационной техники и имеющее на месте изготовления технические данные и чертежи, оформленные в установленном порядке, и иные документы, установленные соответствующими НД.

3.1.12 посредник (дистрибьютор): Организации, производящие закупку, хранение, разделение и продажу продукции.

3.1.13 третья сторона: Лицо или орган, признаваемые независимыми от участвующих сторон в рассматриваемом вопросе (ИСО/ МЭК 2).

ГОСТ Р
(проект, первая редакция)

3.1.14 **контроль качества продукции:** Проверка соответствия показателей качества продукции установленным требованиям.

3.1.15 **надзор за качеством продукции:** Контроль качества продукции, осуществляемый специальными органами.

3.1.16 **холдинговая компания/ интегрированная структура:** Объединение Предприятий отрасли с централизацией отдельных функций управления через Управляющую компанию.

3.2 Сокращения

В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

ЖЦ – жизненный цикл

КД – конструкторская документация

НД – нормативная документация

ОТК – отдел технического контроля

ОКР – опытно-конструкторские работы

ППО – послепродажное обслуживание

ПКИ – покупные комплектующие изделия

СМК – система менеджмента качества

СРПП ВТ – система разработки и постановки продукции на производство.

Военная техника

ТУ – технические условия

ЭТД – эксплуатационно-техническая документация.

4 Общие положения

4.1 Головной разработчик и изготовитель несут ответственность за соответствие всей полученной извне продукции, процессов и услуг, включая полученное из источников, определенных потребителем.

Потребитель должен гарантировать, что в процессе создания авиационной техники участвуют только утверждённые поставщики, в том числе поставщики, обеспечивающие технологические процессы (например, специальные процессы).

4.2 Потребитель должен установить и управлять рисками, связанными с поставщиками, на всех этапах жизненного цикла изделия, а также оценивать риски, связанные с выбором и вовлечением других поставщиков.

4.3 Потребитель должен требовать, чтобы его поставщики применяли соответствующие элементы контроля в отношении своих прямых поставщиков и субпоставщиков, чтобы гарантировать соблюдение установленных требований.

4.4 Потребители должны определять средства управления, применимые для продукции и услуг, поставляемых поставщиками.

4.5 В зависимости от особенностей области деятельности Потребителя и Поставщика, их организационной структуры, распределения функций, а также действующей схемы взаимодействия процессов СМК, процесс взаимодействия Потребителя с Поставщиком может рассматриваться как отдельно выделенный процесс в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ЕН 9100-2018.

Процесс взаимодействия Потребителя с Поставщиком должен быть задокументирован. Описание процесса должно содержать:

- ответственного за процесс (владельца процесса);
- обязанности и полномочия для принятия решения о статусе утверждения, изменениях статуса утверждения, а также условия для контролируемого участия в процессе поставщиков в зависимости от их статуса утверждения;
- периодическое проведение проверки деятельности поставщика, включая проверку соответствия требованиям процесса, изделия и услуг, а также показатели своевременности поставки;
- периодическую оценку результативности процесса.

Основными показателями результативности процесса взаимодействия Потребителя с Поставщиком, как правило, являются:

- своевременность поставок;
- качество закупаемой продукции;
- цена закупаемой продукции;
- обеспечение ППО закупаемой продукции.

4.6 Основным элементом при взаимодействии Потребителя и Поставщика являются контрактные требования потребителя. Сформированные требования должны являться неотъемлемой частью договора (контракта).

Требования к Поставщикам должны основываться на требованиях основного контракта на поставку авиационной техники, федерального законодательства, авиационного законодательства, корпоративных требованиях интегрированных

ГОСТ Р

(проект, первая редакция)

структур, требованиях к закупаемой продукции, в том числе по качеству, а также включать дополнительные требования к системам качества Поставщиков.

При формировании контрактных требований к поставщику необходимо учитывать состав передаваемых работ, существующие особенности в выпускаемой продукции, ее целевом назначении, особенности рынков сбыта, статус потребителей финальной продукции и его запросы.

При заключении договора (контракта) Поставщик и Потребитель должны руководствоваться принципами «Ориентация на потребителя» и «Взаимовыгодные отношения с поставщиками».

5 Этапы взаимодействия потребителя с поставщиком

5.1 Основные этапы взаимодействия Потребителя с Поставщиком

Взаимодействие Потребителя с Поставщиком включает в себя:

– взаимодействие в преддоговорный период с целью оценки потенциального поставщика и его возможностей поставить продукцию требуемого качества и в требуемый срок, а также определения рисков, связанных с заключением договора (контракта);

– взаимодействие при заключении договора (контракта) с целью установления согласованных требований к продукции и процессам изготовления продукции поставщиком, определения ответственности в процессе закупки;

– взаимодействие в процессе исполнения договора (контракта) с целью мониторинга исполнения контрактных обязательств, установления степени соответствия процессов поставщика и качества продукции установленным требованиям;

– взаимодействие, возникающее после исполнения договора поставки (контракта) при осуществлении сервисного обслуживания и в случае выявления несоответствий в поставленной продукции.

5.2 Взаимодействие Потребителя с Поставщиком в преддоговорный (предконтрактный) период

Взаимодействие между Поставщиком и Потребителем в преддоговорной (предконтрактный) период, при необходимости оформляют в виде преддоговорного соглашения (или протокола о намерениях).

5.2.1 Формирование требований к потенциальному Поставщику

Потребитель должен доводить до поставщиков свои требования:

- а) к поставляемым процессам, продукции и услугам;
- б) к системе менеджмента качества поставщика;
- в) по утверждению поставщиков;
- г) другие необходимые требования, в том числе конечного заказчика;
- д) взаимодействию внешнего поставщика с организацией.

5.2.2 Оценка и квалификация Поставщика

5.2.2.1 Потребитель выполняет оценку Поставщика до начала конкурсных процедур с целью определения соответствия Поставщика предъявляемым требованиям.

Потребитель должен установить документированную процедуру по оценке поставщиков, которая включает:

- классификацию поставщиков по типу продукции;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок проведения оценки.

Для различных поставщиков Потребитель должен применять соответствующие критерии оценки и способы их управления.

Поставщик должен представить по запросу Потребителя доказательства соответствия установленным критериям до начала конкурсных процедур.

5.2.2.2 Процедура потребителя по оценке поставщиков должна быть доступна для ознакомления действующим и потенциальным поставщикам.

5.2.2.3 Потребитель может провести аудит Поставщика с целью оценки соответствия Поставщика установленным критериям. Поставщик обязан обеспечить возможность проведения данного аудита. Аудит по решению потребителя может проводить третья независимая сторона. При наличии замечаний по результатам аудита со стороны потребителя к деятельности потенциального Поставщика, поставщик составляет план корректирующих действий и согласовывает его с потребителем. При необходимости Потребитель может назначить срок повторного аудита. Результаты аудита служат для оценки и выбора Поставщика.

Типовые показатели, критерии оценки и классификации Поставщиков приведены в Приложениях А, Б и В.

5.2.3 Утверждение Поставщика

Утверждение поставщиков осуществляется на основании результатов оценки комиссии. Состав комиссии, ответственность, полномочия и порядок работы

ГОСТ Р

(проект, первая редакция)

определяется внутренним документом потребителя. Результатом работы комиссии является перечень утвержденных поставщиков. Потребитель должен регистрировать и сохранять документированную информацию о проведенной оценке.

При необходимости Потребитель должен обеспечить использование назначенных или утвержденных заказчиком Поставщиков, включая Поставщиков процессов (например, специальных процессов).

5.2.4 Заключение договора (контракта) с Поставщиком

Потребитель должен осуществлять закупки только у утвержденных поставщиков.

На конкурсные процедуры допускаются только поставщики, прошедшие квалификационную оценку. Номенклатура закупаемой у Поставщика продукции должна соответствовать области его утверждения.

Потребитель должен транслировать в договоры (контракты) с поставщиками требования своих потребителей.

5.3 Взаимодействие Потребителя с Поставщиком при выполнении контракта (на стадиях жизненного цикла продукции)

5.3.1 После окончательного оформления договора и вступления его в силу у Поставщика и Потребителя начинается этап текущей оценки и мониторинга Поставщика.

5.3.2 Для оценки выполнения Поставщиком установленных требований используются инструменты мониторинга. Перечень методов оценки Поставщика приведен в Приложении Г настоящего стандарта.

5.3.3 По результатам проведенной Потребителем оценки выполнения Поставщиком установленных требований, Поставщик обязан определить коренные причины несоответствий, разработать мероприятия, содержащие меры коррекции и корректирующие действия.

5.3.4 Мероприятия должны быть согласованы с Потребителем на предмет их соответствия причинам выявленных несоответствий.

5.3.5 По мере реализации мероприятий Поставщик и Потребитель должны оценивать их результативность. Критериями результативности мероприятий служит динамика изменений показателей качества закупаемой продукции.

5.3.6 Результаты мониторинга Поставщиков могут использоваться для актуализации информации по результатам анализа рисков поставщиков и выработки мер по минимизации рисков.

6 Общие требования к поставщикам на стадиях жизненного цикла

6.1 Требования по качеству на стадии проектирования и разработки

6.1.1 Требования по управлению проектом

В случае, когда Поставщик и Потребитель участвуют в одном проекте, они должны руководствоваться согласованной процедурой управления проектом. Эта процедура должна включать:

- определение ответственных руководителей проекта с обеих сторон;
- регламентацию стадий проекта и объемов работ, которые должны быть выполнены на каждой стадии;
- порядок передачи и приёмки работ;
- порядок проведения анализа и мониторинга рисков;
- другие совместные действия, необходимые для синхронизации работ по проекту.

В рамках процедуры управления проектом должны быть описаны форма и порядок управления единым сквозным планом создания продукции в соответствии с требованиями государственных стандартов.

6.1.2 Требования к условиям проектирования, разработки и управлению проектными данными

Поставщик, привлекаемый к разработке продукции должен иметь лицензию на право разработки, выданную соответствующим федеральной органом власти.

Поставщик должен разработать и согласовать с Потребителем процедуры проектирования, разработки и управления проектными данными в отношении проектируемой продукции, включая управление конфигурацией этой продукции. Процессы и процедуры должны описывать управление входными данными для проектирования (техническое задание), выходными данными проектирования, систематическую валидацию проекта, согласование необходимых интерфейсов и соответствовать требованиям государственных и военных стандартов.

Поставщик должен согласовать с Потребителем состав предполагаемых со-разработчиков и продемонстрировать свою способность управлять ими.

ГОСТ Р

(проект, первая редакция)

Процедура управление конфигурацией должна соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО 10007.

6.2 Требования по качеству на стадии постановки изделия на производство

6.2.1 Требования к условиям производства

Поставщик, привлекаемый к изготовлению продукции должен иметь лицензию (при необходимости) на право производства данного вида продукции, выданную соответствующим органом федеральной власти.

Поставщик должен представить на согласование Потребителю план мероприятий по поставке на производство изделия, а также план по качеству, содержащий процедуры и мероприятия, позволяющие выполнять требования Потребителя по качеству.

Контроль первого изделия у Поставщика должен проводиться для всех новых или модернизированных видов продукции, которые являются предметом поставки по договору. Поставщики обязаны проводить эту процедуру до начала серийного производства продукции гражданского назначения авиационной отрасли, руководствуясь международным стандартом EN 9102:2015 и государственным стандартом ГОСТ Р 56173-2014. Процедура может проводиться с участием полномочных и квалифицированных специалистов Потребителя, о чём должно быть указано в договоре. До окончания процедуры КПИ с положительным результатом Поставщик не должен начинать серийное производство и осуществлять поставки продукции.

6.2.2 Требования к контролю продукции при серийном производстве

Процедура контроля должна быть описана внутренним нормативным документом Поставщика и соответствовать национальным, государственным и отраслевым стандартам. Потребитель имеет право, в случае несоответствия качества закупаемой продукции, давать предложения по изменению процедуры технического контроля применительно к изготавливаемой для него продукции, что должно быть указано в договоре.

6.2.3 Порядок проведения независимой приёмки (валидация) продукции

Независимая приёмка (валидация) продукции у Поставщика осуществляется с целью подтверждения того, что действия Поставщика в отношении СМК, технологических процессов, изготавливаемой и закупленной Поставщиком продукции, были достаточны, адекватны и результативны. Валидация

осуществляется на основании результатов контроля и испытания продукции органами независимой инспекции.

Использование материалов и компонентов, не принятых указанными органами независимой инспекции, не допускается. В случае, если Потребитель по результатам верификации примет решение об отклонении закупленной продукции он обязан в соответствии с требованиями договора предъявить претензию Поставщику.

6.2.4 Требования к управлению несоответствующей продукцией

Действия с несоответствующей продукцией у Поставщика должны быть описаны внутренними нормативными документами Поставщика для всех случаев, в которых несоответствия могут возникнуть. В общем случае, процедуры управления несоответствующей продукцией должны описывать порядок изоляции, доработки, отбраковки и утилизации. Потребитель имеет право изучить и одобрить действующую у Поставщика процедуру управления несоответствующей продукцией. Поставщик обязан принять предложения по изменениям его процедур.

Потребитель устанавливает, а Поставщик должен соблюдать процедуру управления разрешениями на отклонения.

6.2.5 Требования к оценке соответствия специальных и особо ответственных технологических процессов.

6.2.5.1 Оценка соответствия специальных технологических процессов должна осуществляться компетентным и независимым от проверяемой деятельности персоналом.

Для проведения такой оценки могут быть применены следующие формы:

- оценка первой стороной (сотрудниками организации);
- оценка второй стороной (оценка силами специалистов Потребителя);
- оценка третьей стороной (специализированной организации, имеющей соответствующие компетенции).

Оценка специальных технологических процессов первой стороной является обязательной и должна осуществляться с периодичностью и в порядке, установленном внутренними нормативными документами Поставщика.

6.2.5.2 Перечень специальных и особо ответственных технологических процессов устанавливается в КД Разработчиком продукции или Изготовителем в

ГОСТ Р

(проект, первая редакция)

ТД, согласовывается (при необходимости) с Потребителем (независимой инспекцией).

6.2.5.3 В рамках оценки соответствия особо ответственных и специальных технологических процессов должны оцениваться:

- соответствие и достаточность технологической документации;
- соответствие и достаточность оборудования, инструмента и средств технологического оснащения;
- соответствие и достаточность производственных помещений;
- соответствие и достаточность средств измерений, анализа и контроля (оборудования для мониторинга и измерений);
- квалификация персонала;
- ведение записей по результатам проведения технологических процессов.

В рамках текущего производства Поставщик обязан проводить систематический контроль технологических процессов и анализ возможностей процессов, используя приемлемые методы, такие как контроль технологической дисциплины, статистический контроль процессов и другие. Информацию по результатам такого контроля и анализа поставщик обязан передавать заказчику по его запросу.

6.3 Требования по управлению цепями поставок (субпоставщиками)

6.3.1 Поставщик должен продемонстрировать Потребителю свою способность управлять Поставщиками и субпоставщиками, в частности, способность транслировать требования Потребителя и конечного потребителя в адрес своих поставщиков (с учётом специфики этих поставщиков). Критериями оценки способности Поставщика управлять своими поставщиками и субпоставщиками являются свидетельства о принятых поставщиками и субпоставщиками требований Потребителя и данные, подтверждающие выполнение этих требований.

6.3.2 Поставщик обязан согласовывать состав своих поставщиков, если этого потребует Потребитель (применительно к покупаемой им продукции).

6.3.3 Потребитель имеет право проводить аудиты у субпоставщиков и другими способами контролировать работу по субподряду, а Поставщик обязан организовать такое взаимодействие, если, по мнению Потребителя в этом возникнет необходимость. Критериями такой необходимости могут быть высокие риски невыполнения Поставщиком своих обязательств.

7 Входной контроль поставляемой продукции

7.1 Закупаемая у Поставщика продукция с целью проверки соответствия качества и предупреждения запуска в производство или эксплуатацию несоответствующей продукции подлежит обязательной верификации (входному контролю) Потребителем в соответствии с ГОСТ РВ 0015-308 - 2011 «Входной контроль изделий. Основные положения» (для ВВСТ) и в соответствии с ГОСТ 24297-2013 «Верификация закупаемой продукции. Организация проведения и методы контроля» (для продукции гражданского назначения)

7.2 Верификацию закупленной продукции Потребитель проводит в соответствии с утвержденным перечнем. Номенклатура закупаемой продукции, подлежащей верификации, контролируемые параметры и свойства, вид контроля и его объем следует определять исходя из стабильности качества продукции Поставщиков, результативности из СМК, важности данного параметра.

7.3 Верификация (входной контроль) может быть проведена в зависимости от ее объема путем сплошного или выборочного контроля или испытаний, которые выполняются компетентным и аттестованным персоналом.

7.4 Испытания или инструментальный контроль проводится применительно к номенклатуре продукции, определенной перечнем номенклатуры закупаемой продукции, подлежащей инструментальному входному контролю. В организации Потребителя должны действовать документированные процедуры, определяющие порядок такого контроля. Эти процедуры должны акцентировать внимание и ресурсы, используемые при входном контроле на наиболее отказываемых комплектующих изделиях и материалах с наиболее часто повторяющимися дефектами.

7.5 Методы и средства контроля и испытаний следует выбирать с учетом требований, предъявляемым к точности измерения параметров или свойств продукции, установленных в НД на конкретный вид. Если средства измерений и методы контроля отличаются от указанных в НД, то Потребитель должен согласовать технические характеристики используемых средств измерения и методы контроля с Поставщиком.

7.6 Персонал и оборудование, используемые для верификации (входного контроля) продукции, должны быть аттестованы в соответствии с действующими на предприятии документированными процедурами.

ГОСТ Р
(проект, первая редакция)

7.7. Продукция, не прошедшая верификацию (входной контроль) с положительным результатом считается несоответствующей. Порядок действий с такой продукцией должен быть определен документированной процедурой Потребителя.

7.8 Верификация закупленной продукции может осуществляться на территории поставщика в присутствии потребителя.

8 Сервисное обслуживание финального изделия с участием поставщика

Потребитель определяет степень участия Поставщика в послепродажной поддержке продукции в эксплуатации и отражают это участие в договоре с ним.

В случае принятия Потребителем решения о необходимости участия Поставщика в послепродажной поддержке продукции, Поставщик обязан отразить в договоре обязательства, распространяющиеся на:

- выполнение Поставщиком гарантийных обязательств;
- доработки изделий;
- установление и продление ресурсов и сроков службы;
- работу с рекламациями;
- авторский надзор;
- формирование обменного фонда и обеспечение запасными частями.

9 Последствия поставки продукции ненадлежащего качества.

Претензии и рекламации

9.1 В случае обнаружения дефекта или некомплектности продукции в период действия гарантийных обязательств восстановление исправного состояния продукции, ее комплектности, в том числе замена дефектной военной продукции на новую, осуществляется согласно ГОСТ РВ 15.703-2005, а по гражданской продукции согласно требований заключенного договора, которые должны включать следующее:

– Потребитель ведет рекламационную работу непосредственно с Поставщиком, если иное не предусмотрено сторонами дополнительно. При этом обязательна отправка уведомления о вызове Поставщика;

– при проведении исследования дефектной продукции у Поставщика вызов Потребителя для участия в совместном исследовании обязателен.

Дефектная продукция должна быть направлена для исследования установленным порядком и должно быть обеспечено ее хранение в условиях, не ухудшающих ее состояние, и без смешения с другой продукцией. Разборка дефектной продукции без согласия и участия Поставщика не допускается;

– Поставщик по требованию Потребителя обязан устранить дефекты в принятой продукции, независимо от причин появления дефектов или разногласий в оценке их происхождения с последующим возмещением расходов виновной стороной.

9.2 В случае несоответствия поставленной продукции согласованным условиям по количеству, качеству и/или комплектности Поставщик обязан, за свой счет, в срок установленный договором или, в случае поставки для военной техники, не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты получения требования Потребителя, восполнить недопоставку продукции или заменить ее продукцией надлежащего качества.

9.3 Поставщик не несет ответственности за дефекты продукции, вызванные нарушениями правил транспортирования, распаковки, монтажа, обслуживания, технической эксплуатации или хранения продукции, допущенные Потребителем или эксплуатирующей организацией.

9.4 Все расходы, понесенные Поставщиком за проведение исследований и восстановление продукции, возникшие по вине Потребителя, оплачивает виновная сторона после оформления акта исследования и восстановления Поставщиком дефектной продукции.

9.5 В случае выхода из строя продукции до истечения гарантийного срока по вине Поставщика он обязуется возместить Потребителю причиненные и документально доказанные убытки.

10 Программы обеспечения качества и надежности изделий

10.1 Программы повышения качества и надежности изделий (далее и тексте – Программы) являются элементом системы взаимодействия между Поставщиком и Потребителем, обеспечивающим эффективную реализацию заданных требований к качеству и надежности изделий на основе взаимоувязанного комплекса мер в сферах разработки, производства и эксплуатации изделий.

ГОСТ Р
(проект, первая редакция)

10.2 Программы строятся по целевому принципу. Целью совместных работ Поставщика и Потребителя является достижение согласованных значений целевых показателей надежности изделий и обеспечивающих их значений целевых показателей комплектующих изделий.

10.3 В качестве целевых показателей для изделий, наряду с показателями, установленными в стандартах и ТУ на изделие, могут быть использованы показатели: доля изделий, признанных браком по входному контролю, при производстве, по рекламациям; уровень дефектности и др.

10.4 В составе мероприятий Программы, обеспечивающих достижение установленных значений целевых показателей, предусматривают комплекс совместных работ по совершенствованию конструкторско-технологических решений изделий, выбору оптимальных режимов применения изделий, внедрению диагностических (неразрушающих) методов контроля у изготовителя для выявления доминирующих видов дефектов, разработку или совершенствование инструкций входного контроля, подготовку и аттестацию специалистов Потребителя на проведение регулировочных и восстановительных работ по ПКИ, проведению совместного анализа дефектов (отказов) изделий с выработкой согласованных мер по их устранению, корректировки СМК и др.

10.5 Поставщик и Потребитель систематически оценивают состояние реализации Программы. Оценка должна проводиться по согласованной процедуре. Периодичность оценки реализации Программы устанавливают в договоре на поставку не реже одного раза в год (полгода).

11 Информационное обеспечение системы взаимодействия между Поставщиком и Потребителем

11.1 Информационное обеспечение системы взаимодействия Поставщик-Потребитель реализует право Потребителя на получение им от Поставщика, в случае необходимости (по запросу и в установленном порядке), полной и достоверной информации о качестве изделий в процессе производства и приемочного контроля и право Поставщика на получение им от Потребителя информации о качестве изделий при изготовлении, приемке по качеству на входном контроле, в сфере производства и эксплуатации.

11.2 Основой информационной системы взаимодействия Поставщик-Потребитель служат:

- данные о качестве и надежности изделий у Поставщика, формируемые на основе информации, получаемой из сферы их производства, применения и эксплуатации;
- данные о качестве и надежности изделий у Потребителя;
- данные о качестве и надежности изделий в головных предприятиях отраслей промышленности Поставщика и Потребителя, формируемые на основе данных Поставщиков и Потребителей.

11.3 Порядок взаимного представления Поставщиком и Потребителем информации по качеству изделий устанавливают в договоре (контракте) на поставку, а формы предоставления информации – в соответствующих НД.

11.4 Порядок формирования единой базы данных и ее использования регламентируют в НД.

Приложение А

(рекомендуемое)

Пример Типовых рейтингов качества Поставщика

Уровень развития (цвет) Поставщика	Требования к Поставщику
Первый «Золотой» Поставщик с великолепным качеством производства	Оценка сроков поставок: 100 % выполнение в течение 12 месяцев. Качество: отсутствие претензий от Потребителей в течение 12 месяцев. Рейтинг: более 4,8
Второй «Серебряный» Поставщик с очень хорошим качеством производства	Оценка сроков поставок: 98 % выполнение в течение 12 месяцев. Качество: доля исправных изделий не ниже 99,8% в течение 12 месяцев. Рейтинг: между 4,8 и 3,8
Третий «Бронзовый» Поставщик с удовлетворительным качеством производства, стремящийся его повысить	Оценка сроков поставок: 90 % выполнение в течение 12 месяцев. Качество: доля исправных изделий не ниже 99,5% в течение 12 месяцев. Рейтинг: между 3,8 и 2,8
Четвертый «Желтый» Поставщик, у которого качество нуждается в улучшении и который стремится его повысить	Оценка сроков поставок: 90 % выполнение в течение 12 месяцев. Качество: доля исправных изделий не ниже 99% в течение 12 месяцев. Рейтинг: между 2,8 и 1,0
Пятый «Красный» Поставщик с неудовлетворительным качеством производства	Оценка сроков поставок: менее 90 % выполнение в течение 12 месяцев. Качество: доля исправных изделий менее 98 % в течение 12 месяцев. Рейтинг: менее 1,0

Приложение Б

(рекомендуемое)

Типовые Показатели оценки и формирования рейтинга Поставщиков

№№ п/п	Наименование показателя	Весовой коэффициент
1	Количество дефектов на входном контроле материалов и ПКИ (количество рекламационных актов, уведомлений, жалоб)	0,05
2	Количество дефектов материалов, ПКИ, выявленных на последующих стадиях производства и испытаний готовой продукции на СЛИ (количество рекламационных актов, жалоб)	0,1
3	Количество дефектов материалов, ПКИ, выявленных на стадии технической эксплуатации (количество рекламационных актов, жалоб).	0,15
4	Количество авиационных инцидентов по вине продукции Поставщика (акт расследования)	0,4
5	Степень выполнения Поставщиком требований заказчика по ППО (гарантийных обязательств)	0,05
6	Проведение исследований причин дефекта КИ, его ремонта и восстановления исправности АТ в сроки установленные контрактом	0,1
7	Наличие укомплектованной технической аптечки (обменного фонда ПКИ) и своевременность ее пополнения Поставщиком	0,05
8	Случаи простоя АТ в эксплуатации по вине Поставщика сверх установленных сроков в контракте	0,1

Рейтинг Поставщика рассчитывается по формуле:

$$R = (X_1 Q_1 + X_2 Q_2 + X_3 Q_3 + \dots + X_n Q_n), \text{ где}$$

R – рейтинг;

Q – весовой коэффициент;

X – оценка, выставленная по 5-бальной шкале;

Пример расчета:

$$R = 2 \times 0,05 + 3 \times 0,1 + 3 \times 0,15 + 5 \times 0,4 + 4 \times 0,05 + 3 \times 0,1 + 3 \times 0,05 + 4 \times 0,1 = 3,9$$

баллов из 5,0 (возможных).

Приложение В

(рекомендуемое)

Типовые показатели оценки

процессов и процедур поставщика в период их аудитов и проверок

№ п/п	Показатели для анализа продукции и процессов на этапе её производства	Критерии оценки
1	Рекламации и претензии к качеству закупаемых материалов и ПКИ по результатам входного контроля	Отсутствие РА и претензий или снижение их количества в отчетный период
2	Данные о качестве продукции поставщиков (субподрядчиков)	Показатели данной таблицы для конкретного субподрядчика
3	Данные о проверке средств измерений и аттестации испытательного оборудования	100 %
4.	Данные об идентификации и прослеживаемости продукции, выявленные отклонения от требований КД и ТД, разработка корректирующих действий	100 %
5	Результаты контроля (испытаний) серийной оборонной продукции	Процент сдачи с первого предъявления
6	Данные о рекламациях на продукцию Поставщика от Потребителя	Отсутствие РА и претензий или снижение их количества в отчетный период
7	Данные о поступивших сообщениях об отказах и повреждениях оборонной продукции у потребителя, не оформленные рекламационные акты	Отсутствие уведомлений или снижение их количества в отчетный период
8	Данные о соблюдении установленной ТУ периодичности испытаний серийной оборонной продукции (СЧ ВС)	Прохождение испытаний
9	Результаты анализа причин дефектов оборонной продукции	Наличие утвержденной отчетности
10	Данные о корректирующих и предупреждающих действиях (устранению причин дефектов)	Наличие утвержденных планов
11	Результаты оценки показателей качества изготовления продукции	Наличие утвержденной отчетности
12	Результаты проверки функционирования СМК 2 и 3-й стороны	Выполнение планов корректирующих действий
13	Результаты внутренних проверок СМК	Выполнение планов проверок и КД
14	Данные об оценке затрат на качество или анализ брака (внешнего и внутреннего)	Периодический отчет

Приложение Г (рекомендуемое)

Перечень методов оценки Поставщика

Для оценки Поставщика используются различные методы и инструменты мониторинга, которые должны использоваться структурными подразделениями Потребителя по обеспечению качества закупок.

В таблице представлен рекомендуемый перечень методов и инструментов применительно к каждому этапу закупочной деятельности.

Этап закупочной деятельности	Методы	Инструменты
Предварительный выбор Поставщика	Интегральная оценка поставщиков на основе исторических данных о поставках.	Паспорт и рейтинг Поставщика.
	Оценка степени соответствия Поставщика требованиям Потребителя.	Уровень оценки Поставщика по итогам предыдущих аудитов.
	Система управления договорными требованиями.	Типовой договор.
Аудит Поставщика. Одобрение и Заключение Договора	Оценка степени соответствия Поставщика требованиям Потребителя.	План корректирующих мероприятий.
	Система управления договорными требованиями.	Типовой договор.
	Интерфейсные стандарты Потребителя.	Типовой договор.
	Требования к ПОК.	ПОК
Исполнение Договора и части ОКР	Методика перспективного планирования качества поставок (APQP).	В зависимости от предмета закупки.
Исполнение Договора в части одобрения начала серийных поставок	Методика планирования и организации проведения контроля первого изделия.	План контроля первого изделия, матрица соответствия, матрица договорных требований, lean, 6 sigma.
Сопровождение серийного производства и эксплуатации в части закупок	Методика управления несоответствующей продукцией.	Информационная платформа обмена данными (в т.ч. аудит) о несоответствующей продукции и показателях уровня качества.
	Требования к ПОК.	
	Методика пошагового решения проблем (8Д или аналог).	Инструменты lean production, 6 sigma.
	Система управления договорными требованиями.	
	Методика технического развития поставщиков.	

ГОСТ Р
(проект, первая редакция)

УДК

ОКС:

Авиационная техника, управление поставщиками, общие требования
