



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ  
(Росстандарт)**

**П Р И К А З**

16 марта 2022 г.

№ 643

Москва

**О внесении изменений в приказ Федерального агентства  
по техническому регулированию и метрологии от 17 июля 2017 г. № 1550,  
состав, структуру и положение технического комитета по стандартизации  
«Авиационная техника»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», а также по согласованию с техническим комитетом по стандартизации «Авиационная техника» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 июля 2017 г. № 1550 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Авиационная техника» и ликвидации технического комитета по стандартизации «Оборудование и технологии авиатопливообеспечения» (с изменениями, внесенными приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 февраля 2021 г. №103) (далее – Приказ) следующие изменения:

дополнить пункт 6 третьим абзацем следующего содержания:

«заместителем председателя технического комитета - советника генерального директора ФГУП «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е.Жуковского» Ляшенко Алексея Ивановича;»;

абзац третий пункта 6 считать четвертым абзацем соответственно;

абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Управлению стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии обеспечить:»;

изложить пункт 10 в следующей редакции:

«10. Предоставить право техническому комитету участвовать в работах международных технических комитетов: ИСО/ТК 20 «Авиационные и космические аппараты» (участие с правом голосования), ИСО/ПК1 «Требования к аэрокосмическим электрическим системам» (участие с правом голосования), ИСО/ПК4 «Аэрокосмические крепежные системы» (участие с правом голосования), ИСО/ПК6 «Стандартная атмосфера» (участие с правом голосования), ИСО/ПК8 «Авиакосмическая терминология» (участие с правом

голосования), ИСО/ПК9 «Авиационные грузовые перевозки и наземное оборудование» (участие с правом голосования), ИСО/ПК10 «Авиационные гидравлические системы и их компоненты» (участие с правом голосования), ИСО/ПК16 «Беспилотные авиационные системы» (участие с правом голосования), ИСО/ПК17 «Инфраструктура аэропортов» (участие с правом голосования), ИСО/ПК18 «Материалы» (участия с правом голосования) по согласованию с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.»;

дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Техническому комитету обеспечить исполнение обязательств Российской Федерации в технических органах, указанных в пункте 10 настоящего приказа, в том числе по вопросам голосования в отношении проектов международных стандартов и их окончательных редакций, а также участия в соответствующих заседаниях.».

пункт 11 считать пунктом 12 соответственно.

2. Внести в состав технического комитета по стандартизации «Авиационная техника», утвержденный Приказом, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Внести в структуру технического комитета по стандартизации «Авиационная техника», утвержденную Приказом, изменение, дополнив пунктом следующего содержания:

«

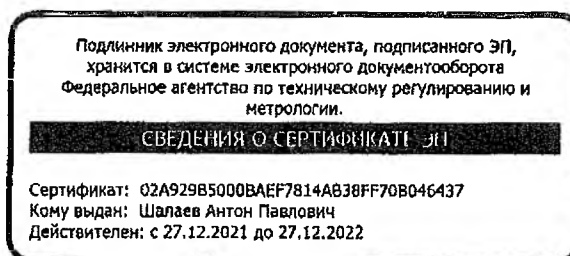
ПК 29 «Аэродромы»	ФГУП «АГА(А)»	ИСО ТК 20/ПК 17 «Инфраструктура аэропортов» (с правом голосования)	Полосы взлетно-посадочные аэродромов, включая рулежные дорожки и аналогичных сооружений аэродромов, кроме зданий
----------------------	---------------	--	--

».

4. Внести в положение технического комитета по стандартизации «Авиационная техника», утвержденное Приказом, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Руководитель

А.П.Шалаев



Приложение № 1  
к приказу Федерального агентства  
по техническому регулированию  
и метрологии  
от «16» марта 2022 г. № 643

**«СОСТАВ  
технического комитета по стандартизации  
«Авиационная техника»**

№ п/п	Наименование предприятий (организаций)	Адрес предприятия (организации) – члена ТК
1.	Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России)	109012, г. Москва, ул. Рождественка, д.1, стр.1 Тел.: +7 (499) 495-00-00 e-mail: info@mintrans.ru
2.	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг России)	125039, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2 Тел.: +7 (495) 870-29-21 доб. 21476 e-mail: info_admin@minprom.gov.ru
3.	Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация)	125993, ГСП-3, г. Москва, просп. Ленинградский, д. 37, к. 2 Тел.: +7 (499) 231-50-09 e-mail: rusavia@scaa.ru
4.	Союз авиапроизводителей России (САП)	125040, г. Москва, просп. Ленинградский, д. 24, стр.2 Тел.: +7 (495) 125-73-73 доб.1006/1007 e-mail: info@aviationunion.ru
5.	Публичное акционерное общество «Объединённая авиастроительная корпорация» (ПАО «ОАК»)	115054, г. Москва, ул. Большая Пионерская, д. 1 Тел.: +7(495) 926-14-20 e-mail: office@uacrussia.ru
6.	Акционерное общество «Вертолеты России» (АО «Вертолеты России»)	115054, г. Москва, ул. Большая Пионерская, д. 1 Тел.: +7 (495) 627-55-45 e-mail: info@rhc.aero
7.	Акционерное общество «Технодинамика» (АО «Технодинамика»)	115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 35 стр. 5 Тел.: +7 (495) 627-10-99 e-mail: info@tdhc.ru

№ п/п	Наименование предприятий (организаций)	Адрес предприятия (организации) – члена ТК
8.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «НИЦ «Институт им. Н.Е. Жуковского»	140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Жуковского, д. 1 Тел.: +7 (495) 231-76-23 e-mail: info@nrczh.ru
9.	Федеральное государственное унитарное предприятие «ЦАГИ» (ФГУП «ЦАГИ»)	140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Жуковского, д. 1 Тел.: +7 (495) 556-43-03 e-mail: info@tsagi.ru
10.	Федеральное государственное унитарное предприятие «ГосНИИАС» (ФГУП «ГосНИИАС»)	125319, г. Москва, ул. Викторенко, д. 7 Тел.: +7 (499) 157-70-47 e-mail: info@gosniias.ru
11.	Федеральное государственное унитарное предприятие «ЦИАМ им. П.И. Баранова» (ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова» )	111116, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 2 Тел.: +7 (499) 763-61-67 e-mail: info@ciam.ru
12.	Федеральное государственное унитарное предприятие «ВНИИ «Центр» (ФГУП «ВНИИ «Центр»)	123242, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 11, стр. 1 Тел.: +7 (499) 254-05-00 e-mail: centr@vniicentr.ru
13.	Акционерное общество «КРЭТ» (АО «КРЭТ»)	109240, г. Москва, ул. Гончарная, д.20/1, стр.1 Тел.: +7 (495) 587-70-70 e-mail: info@kret.com
14.	Федеральное государственное унитарное предприятие «ВИАМ» (ФГУП «ВИАМ»)	105005, г. Москва, ул. Радио, д. 17 Тел.: +7 (499) 261-86-77 e-mail: admin@viam.ru
15.	Акционерное общество «ОДК» (АО «ОДК»)	105118, г. Москва, просп. Буденного, д. 16 Тел. +7 (495) 232-55-02 e-mail: info@uecrus.com
16.	Открытое акционерное общество «НИАТ» (ОАО «НИАТ»)	127051, г. Москва, ул. Петровка, д. 24 Тел.: +7 (495) 311-05-41 e-mail: info@niat.ru
17.	Акционерное общество «Концерн «МАНС» (АО «Концерн «МАНС»)	127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 15, стр. 4-5, ЭТ/ПОМ/КОМ 6/1/1Г Тел.: +7 (495) 280-16-83 e-mail: info@ians.aero
18.	Акционерное общество «РТ-Техприемка» (АО «РТ-Техприемка»)	123557, г. Москва, Электрический пер., д.1, стр.12 Тел.: +7 (495) 927-07-55 e-mail: atpr@atpr.ru
19.	Федеральное государственное унитарное предприятие «ГосНИИ ГА» (ФГУП «ГосНИИ ГА»)	125438, г. Москва, ул. Михалковская, д.67, корп.1 Тел.: +7 (495) 450-26-15 e-mail: gosniiga@gosniiga.ru

№ п/п	Наименование предприятий (организаций)	Адрес предприятия (организации) – члена ТК
20.	Закрытое акционерное общество «Научно-методический центр НОРМА» (ЗАО «Научно-методический центр НОРМА»)	117545, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 129, корп. 2, стр. 8, этаж 5, пом. XI, ком. 3, оф. 4 Тел.: +7 (495) 249-01-78 e-mail: info@nmcnorma.ru
21.	Федеральное государственное унитарное предприятие «СибНИА им. С.А. Чаплыгина» (ФГУП «СибНИА им. С.А. Чаплыгина»)	630051, г. Новосибирск, ул. Ползунова, д. 21 Тел.: +7 (383) 279-01-56 e-mail: sibnia@sibnia.ru
22.	Акционерное общество «Навигатор» (АО «Навигатор»)	199106, г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д. 14, литера 3, корп. 19, оф. 325 Тел.: +7 (812) 740-15-18 e-mail: info@navigator.ru
23.	Акционерное общество «ТЕХНОКОМ АВИА» (АО «ТЕХНОКОМ АВИА»)	198515, г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна, ул. Связи, 34, лит. А, ОЭЗ «Нойдорф» Тел.: +7 (812) 334-49-01 e-mail: info@technocomavia.com
24.	Акционерное общество «ОКБ «Аэрокосмические Системы» (АО «ОКБ «Аэрокосмические Системы»)	141983, Московская область, г. Дубна, ул. Программистов, д. 4 Тел.: +7 (495) 526-69-77 e-mail: info@aerospace-systems.ru
25.	Открытое акционерное общество «НИИЭС» (ОАО «НИИЭС»)	140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Праволинейная, д. 33, оф. 205 Тел.: +7 (499) 670-06-01 e-mail: mail@niiesys.ru
26.	Акционерное общество «Кронштадт» (Московский филиал Группы «Кронштадт») ✓	115432, г. Москва, пр. Андропова, д. 18, корп. 9 Тел.: +7 (495) 748-35-77 e-mail: uav@kronshtadt.ru
27.	Объединение юридических лиц «Союз производителей композитов» («Союзкомполит») ✓	117420, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 57 Тел.: +7 (499) 495-25-36 e-mail: info@uncm.ru
28.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Администрация гражданских аэропортов(аэродромов)» (ФГУП «АГА(А)») ✓	125171, г. Москва, 5-й Войковский проезд, д.28 Тел.: +7 (495) 627-53-97 e-mail: secretariat@agaa.ru

».

Приложение № 2  
к приказу Федерального агентства  
по техническому регулированию  
и метрологии  
от «16» марта 2022 г. № 643

**«ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ  
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ  
«АВИАЦИОННАЯ ТЕХНИКА»  
(ТК 323)**

## 1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 323 «Авиационная техника» (далее – ТК, ТК 323) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сферах деятельности связанных с разработкой, производством, эксплуатацией, ремонтом, техническим обслуживанием и утилизацией авиационной техники по кодам, согласно пункту 4 приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее - Росстандарт) от 17 июля 2017 г. № 1550.

1.2. ТК 323 образован совместным приказом Государственного комитета СССР по стандартам и Министерством авиационной промышленности СССР от 22 октября 1991 г. № 291/872. В настоящее время организация деятельности ТК 323 осуществляется в соответствии с приказом Росстандарта от 17 июля 2017 г. № 1550 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Авиационная техника» и ликвидации технического комитета по стандартизации «Оборудование и технологии авиатопливообеспечения». При этом утверждена структура и состав и положение ТК 323.

1.3. Методическое руководство работой ТК 323, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Росстандарт и подведомственный ему институт стандартизации (далее — институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 323 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 323.

1.5. Ведение секретариата ТК поручено Союзу авиапроизводителей России, который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 323.

1.6. Для переписки ТК 323 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 323, а по согласованию его заместитель и, в пределах своих полномочий, ответственный секретарь ТК 323 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4.

1.7. В своей деятельности ТК 323 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее - ГОСТ Р 1.1–2020) (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1–2020 (приложение Г).

1.8. ТК 323 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 323, в том числе о приеме новых членов ТК 323 и исключении членов ТК 323 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 323 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 323.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 323 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

## **2. Задачи и функции**

2.1. ТК 323 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

2.2. Кроме этих задач ТК 323 решает также следующие задачи:

поиск и отражение в документах национальной системы стандартизации лучших практик и достижений науки и техники в области, закрепленной за ТК 323;

сотрудничество с организациями-пользователями стандартов, и другими техническими комитетами по стандартизации, области деятельности которых входят в область интересов ТК 323;

организация и участие в конференциях, семинарах в закрепленной за ТК 323 области деятельности.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 323 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5).

## **3. Обязанности**

3.1. Председатель ТК 323 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 323 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 323 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 323 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 323, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 323 обязаны:



участвовать во всех заседаниях ТК 323, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 323 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 323 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 323 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 323 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.4.3).

#### **4. Права**

4.1. Члены ТК 323 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 323;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 323 в соответствии с ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу

национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 323 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 323, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 323 провести голосование по созыву заседания ТК 323 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 323 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомочное решение ТК 323 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации<sup>1</sup>;

на бесплатный доступ в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 323 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 323, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 323, вместо своего полномочного представителя.

#### 4.2. Росстандарт имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 323 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 323, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 323 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 323;

исключать членов ТК 323, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 323, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 323, передав тематику ТК 323 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 323, институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 323 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Институт стандартизации (кроме прав члена ТК 323), действующий через куратора ТК 323, имеет право осуществлять:

---

<sup>1</sup> В соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации

мониторинг деятельности ТК 323;  
содействие соблюдению в ТК 323 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;  
мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 323;  
мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 323;  
рассмотрение предложений курируемого ТК в ПНС и координацию планируемых работ по смежным и другими ТК;  
содействие достижению в курируемом ТК консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;  
размещение информации о деятельности курируемого ТК в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 323 и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 323 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях или назначать для этих целей своих полномочных представителей;

организовывать проведение очередного заседания ТК 323 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 323 и (или) исключению членов ТК 323, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 323 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК также имеет право:

представлять ТК 323 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе Росстандарте;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 323 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 323;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 323, имеет уполномоченный представитель от Союза авиапроизводителей России.

».